

Anleitung zur Abmeldung vom Mensa-Bestell-System und zur Rückzahlung des Guthabens

bei



1. Rückgabe des Bestell-Chips bei
Frau Niedermayr-Urban in der Schülerlesebücherei, Zimmer A1.008
→ Rückbuchung des Pfands von 4 €
2. Abgabe des unten angehängten, ausgefüllten Formulars bei
Frau Weinmann, Sekretariat I
→ Rücküberweisung des Guthabens

.....
Namen des Schülers/Nutzers:.....

Hiermit beantrage ich die Auflösung meines MensaMax – Kontos und die Überweisung des Guthabens auf das angegebene Rückzahlungskonto.

Namen/Kontoinhaber

Konto: IBAN DE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Alternativ:

Ich verzichte auf die Rücküberweisung zugunsten des Elternbeirats

Datum, Unterschrift